

INVITACIÓN PÚBLICA CONTRATO U ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS
No. 4143.074.26.012-2026

Aplicación Artículo 13 Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación de La Institución Educativa Técnico Industrial Comuna 17.

Se invita a participar en el proceso de contratación, a todas las personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de contratar el SERVICIO, SUMINISTROS Y PARTES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS: HP LASER 1025, KYOCERA FS 4200, EPSON 3110, EPSON L355, EPSON L544 Y HP CP 1025, DE USO EN LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO INDUSTRIAL COMUNA 17, así:

CANT.	DETALLE
1	Mantenimiento de la Epson L 355
1	Reseteo de almohadilla Epson L355
1	Limpieza de cabezal de la Epson L355
1	Cabezal de la Epson L355
6	Tintas de colores y negras L355
1	Mantenimiento de la Unidad laser de la HPC 1025
1	Unidad de cilindro de la HP 1025
1	Unidad de cilindro de la HPC 1025
1	Programación de escaneo y Cable del ADF de la impresora HPC 1025
1	Cartucho Negro de la HPC 1025
12	Cartuchos de colores de la HPC 1025
1	Cartucho de tinta negra de la Eposn L3110
1	Juego de 4 colores de la Epson L544
2	Toner laser de la impresora FS 4200

La Institución Educativa cuenta para el presente contrato con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: No. 000010 del 22 de abril de 2026. Rubro presupuestal: 2.1.2.02.02.008.06 – Servicio de mantenimiento. Fuente: 211, con el cual se amparan los recursos para garantizar el pago de la necesidad requerida.

Valor y forma de pago: El valor estimado será de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.262.088), se pagará en una (1) sola cuota, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.

Lugar de ejecución: Área Administrativa – Sede Principal de la Institución Educativa Técnico Industrial Comuna 17.

REQUISITOS GENERALES PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	
No.	DOCUMENTO
1	Fotocopia del documento de identidad del contratista o representante Legal de la persona Jurídica.
2	Copia certificación Cámara de comercio, si aplica
3	Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
4	Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública, para personas naturales y para el representante legal de la persona jurídica. www.dafp.gov.co
5	Propuesta económica para servicios o cotización para suministro con valor y actividades.
6	Libreta Militar Varón Menor de Cincuenta (50) años, si aplica
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social o Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal o certificación de cumplimiento aportes del sistema de seguridad social.
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios
9	Certificado de Boletín de Responsabilidades Fiscales
10	Certificado de Antecedentes Judiciales
11	Verificación de estado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
12	Autorización para la consulta del certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad.
13	REDAM

El oferente debe tener en cuenta las siguientes deducciones que se realizarán por concepto de impuestos:

CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACION DE COMPRAVENTA		
Rete fuente x Compras	2,5% Declarantes	del valor del contrato
	3,5% No declarantes	
Rete fuente x Servicio	4% Declarantes	del valor del contrato
	6% No declarantes	
Reteiva	15%	del valor del IVA
ESTAMPILLAS		
Prounivalle	2%	del valor del contrato
Pro desarrollo	1%	del valor del contrato
Pro hospitales	1%	del valor del contrato
Estampilla Pro Universidad del Pacifico	0,5%	del valor del contrato
Estampilla adulto mayor	2%	del valor del contrato
Estampilla pro deporte	2%	del valor del contrato
Estampilla pro justicia familiar	2%	del valor del contrato
ICA (Municipio de Santiago de Cali)		
ICA	0,77% Compras	del valor del contrato
	0,1% Servicios	del valor del contrato

Cronograma:

CRONOGRAMA ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Estudios previos	7/09/2026	Tesorería IETI COMUNA 17
Publicación invitación del proceso	11/09/2026 8:00 a.m.	Web institucional www.ieticomuna17.edu.co
Recepción de propuestas (Recibo de propuestas)	Del 11/09/2026 al 14/09/2026	Correo Electrónico: ie.ieticomuna17@cali.edu.co
Cierre de Recepción de Propuestas	14/09/2026 8:00 a.m.	Tesorería IETI COMUNA 17
Apertura de propuestas /evaluación de propuestas y revisión documentos	14/09/2026 10:00 a.m.	Tesorería IETI COMUNA 17
Subsanación de documentos	Del 14/09/2026 al 15/09/2026	Correo Electrónico: ie.ieticomuna17@cali.edu.co
Aceptación de la propuesta	15/09/2026	Rectoría del IETI COMUNA 17

Plazo de compra / servicio: Hasta el 18 de septiembre de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Lugar de publicación: Página web de la institución www.ieticomuna17.edu.co

INTERESADOS FAVOR CONSULTAR PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS EN LA OFICINA DE PAGADURÍA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

En Constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día once (11) de septiembre de 2026.



RICARDO ARBEY MONTENEGRO GÓMEZ
RECTOR

Proyectó: Ricardo Arbey Montenegro Gómez- Rector.
Revisó: Ricardo Arbey Montenegro Gómez- Rector.
Elaboro: Carolina Galvis – Técnico Administrativo grado 3